**ELŐTERJESZTÉS**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

**2025. október 15-én** tartandó **rendkívüli nyílt** ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** **A Tiszavasvári gyepmesteri telep szervezeti és működési szabályzata módosításáról**

**Melléklet:** -

**Az előterjesztés előadója:** Balázsi Csilla polgármester

**Az előterjesztés témafelelőse:** Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

**Ügyiratszám:** TPH/2909/2025.

**Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:**

A rendkívüli testületi ülés előterjesztéseit a bizottságok nem tárgyalják.

**Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tiszavasvári, 2025. október 13.

**Gazdagné dr. Tóth Marianna**

**témafelelős**

**Tiszavasvári Város Polgármesterétől**

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Gazdagné dr. Tóth Marianna

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez -**

**A Tiszavasvári gyepmesteri telep szervezeti és működési szabályzata módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 4440 Tiszavasvári, Sopron utca alatti, 046/1 hrsz.-ú ingatlanon létesített gyepmesteri telep az elmúlt napokban ténylegesen is megkezdte működését, így elkezdődhetett a gyakorlati tapasztalatszerzés.

Ezáltal szükségessé vált a gyepmesteri telep szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: szmsz) módosítása a telep nyitvatartási idejére vonatkozóan. A jelenleg hatályos szmsz értelmében a hétköznap 8-12 óra között van nyitva a telep.

A kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásnak részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII.27.) Korm.rendelet 9.§ (1) bekezdése értelmében a telepnek hétköznapokon legalább 2 órán keresztül nyitva kell tartania.

Ennek megfelelően javaslom a nyitvatartási időt a jogszabály által előírt minimum nyitvatartáshoz igazítani.

Tekintettel arra, hogy a telep jelenleg 13 eb befogadására alkalmas, a felmerülő adminisztrátori feladatok ellátására elegendő a napi 2 óra nyitva tartás.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal által kiadott a telep nyilvántartásba vételére vonatkozó adattartalom szerint a telepen maximálisan elhelyezhető állatlétszám 13 db kutya. Az szmsz II. pontja tartalmazza a telepen elhelyezhető, egyedszámot, az elhelyezés módját, mely szerint: „Amennyiben a telep férőhelyszáma betelik, ideiglenesen a hatósági megfigyelésen már átesett, egymással jól megférő kutyák együtt is elhelyezhetőek közös kennelben.”

Ezen pont törlését javaslom, tekintettel arra, hogy az ellentmond a hatóság által meghatározott maximálisan elhelyezhető állatlétszámnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalását követően hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2025.október 13.

**Balázsi Csilla**

**polgármester**

**HATÁROZAT-TERVEZET**

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

**...../2025. (…..) Kt. sz.**

**határozata**

**A Tiszavasvári gyepmesteri telep szervezeti és működési szabályzata módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **a Tiszavasvári gyepmesteri telep beindításáról** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Tiszavasvári Gyepmesteri Telep Szervezeti és Működési Szabályzatát a módosítással egységes szerkezetben a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.

**Határidő:** azonnal **Felelős:** Dr. Kovács János jegyző

**…./2025. (X.15.) Kt. számú határozat 1. sz. melléklete**

**Gyepmesteri Telep**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

1. **A Telep főbb adatai (cím, elérhetőség honlap, személyzet, nyitvatartási idő, ügyfélfogadás)**
2. A telep üzemeltetője: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. Elérhetőségek

2.1 cím: 4440 Tiszavasvári, Sopron u. 046/1 hrsz.

2.2. honlap: [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu)

2.3. telefon: +3630 111 1715

2.4. email: [tvonkph@tiszavasvari.hu](mailto:tvonkph@tiszavasvari.hu)

2.5. személyzet: 3 fő (1 fő ebrendész, 1 fő állatgondozó, 1 fő adminisztrátor)

A telep felelős irányítója Tiszavasvári Város Jegyzője

2.6. nyitvatartási idő: hétköznap 8:00-10:00

munkaszüneti napokon és ünnepnapokon a telep zárva tart

1. **A telepen elhelyezhető egyedszám, az elhelyezés módja állatfajonkénti bontásban**

A telepen 13 db kutya számára biztosított a férőhely.

A kutyák elhelyezése módja: egyedi kennelekben

A Telep Tiszavasvári közigazgatási területéről fogad kutyákat.

1. **Az állatok befogásának módja, eszközei**

A kóbor állatok befogását az ebrendész az állatok lehető legnagyobb kíméletével hajtja végre fojtásmentes befogó bottal.

A befogás és a tetemek begyűjtése az ebrendész saját észlelése, valamint bejelentés alapján történhet.

1. **Az állatok telepre történő beléptetési és kiléptetési rendje (adatfelvétel, állatorvosi vizsgálat, a beteg állatok elkülönítésének módja)**

1. A telepre csak az ebrendész által befogott állat kerülhet.

2. A telepre bekerült állatokat az állatorvossal meg kell vizsgáltatni, a szükséges és indokolt a szükséges gyógykezeléseket vele elvégeztetni.

3. Ismeretlen előéletű állat csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki.

4. Az állatok kiadása előtt az ebrendész és az állatorvos köteles megállapítani, hogy megvannak-e a kiadás feltételei.

5. Az állatot kiadni az állat gazdájának, az állat új gazdájának, vagy állatmenhelynek, állatvédelmi szervezetnek lehet.

1. **Az állatok elhelyezésének, ellátásának, gondozásának folyamata**

1. Az állatokat elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben, kennelekben.

2. A megfigyelés alatt álló állatok csak külön kennelben tarthatók.

3. Az állatokat naponta legalább két alkalommal ellenőrizni kell, valamint az ivóvízhez való folyamatos hozzáférést és a napi kétszeri etetést biztosítani kell.

Az állatot fajának, korának, fiziológiai állapotának megfelelő táplálékkal kell ellátni.

4. Ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján.

1. **Az állatok ellenőrzésének, az állatorvosi ellátás biztosításának a módja**

A telepen az állatok egészségügyi ellenőrzését, állatorvosi-, és állategészségügyi ellátását a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló állatorvos látja el. Az állatorvos feladatait a megbízási szerződése határozza meg részleteiben.

1. **A takarítási, fertőtlenítési szabályok (tartási hely tisztítása, fertőtlenítés módja, anyagai, eszközei)**

1. A telep takarítása az ebrendész és állatgondozó feladata, akik az elvégzett takarítási, fertőtlenítési munkálatokról takarítási naplót kötelesek vezetni.

2. Az ebrendész és állatgondozó a kennelek takarítását, amikor azok használatban vannak, napi rendszerességgel kötelesek elvégezni.

3. A takarítás történhet a kennel padozatának szárazon tartásával, söpréssel, illetve szükség esetén vizes felmosással.

4. Az ebek elszállítása után minden esetben a kennel teljes körű takarítása, fertőtlenítése történik. A fertőtlenítés a kennelek nagynyomású tisztítóval történő átmosása után klórmeszes felszórással történik.

5. Használaton kívüli kennelek takarítása havi egy alkalommal, azok felseprésével, kötelező.

1. **Az állatokról készített nyilvántartás vezetésének módja**

A telepen dolgozó adminisztrátor a telepre beérkezett állatokról naprakész elektronikus nyilvántartást vezet az alábbi adatokkal, a változások feltüntetésével:

1. a ketrec, kennel számát,

2. az állat faját, fajtáját,

3. az állat nemét,

4. az állat színét, megkülönböztető jegyeit,

5. az állat körülbelüli életkorát,

6. bekerülési idejét (év, hó, nap),

7. kitől került be az állat,

8. honnan került be az állat

9. a megtalálás helye, körülményei,

10. azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén, annak sorszáma,

11. megfigyelés kezdete,

12. a megfigyelés utolsó időpontja,

13. az állat kiadásának ideje, kiadást végző megnevezése, aláírása,

14. átvevő neve, címe,

15. az átvevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja az érvényben lévő állatvédelmi rendelkezéseket,

16. az állat elhullásának ideje, oka,

17. egyéb megjegyzések.

1. **Az állati tetemek, állati eredetű melléktermékek ideiglenes tárolásának, a trágya kezelésének és ártalmatlanításának módja**

A telepen keletkezett hulladék, állati ürülék zárt konténerben kerül tárolásra és elszállításra.

A keletkező szennyvíz a kennelekből összefolyón keresztül, zárt rendszerű, szivárgásmentes emésztőbe folyik, ahonnan szippantással időnként eltávolításra kerül.

Az állati tetemek, melléktermékek elszállítását, ártalmatlanítását szerződés útján az ATEV Zrt. (1097 Budapest, Illatos út 23.) végzi.

1. **Záró rendelkezések (hatályba lépés)**

Jelen szabályzat 2025. október 16. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2025. október 15.

**Dr. Kovács János**

**Tiszavasvári Város Jegyzője**

**Gyepmesteri Telep**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

1. **sz. melléklete**

**A Telep lakosság számára biztosított szolgáltatási díjai**

Az alkalmazott árak bruttó árak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Szolgáltatás** | **Ár bruttóban (Ft)** |
| Kiváltási díj tulajdonos részére | Tartási költség:2000 Ft/ nap  Állatorvosi költségek megtérítése: (chip behelyezés, oltási könyv kiadás, veszettség elleni oltás, paraziták elleni kezelés)  Szállítás, befogás díja: 8000 Ft + 450 Ft/km |
| Állati hulla átvétele | 200 Ft/kg |
| Egyéb állati melléktermékek átvétele | 200 Ft/kg |
| Hatósági intézkedésre történő állat elszállítása telepre | 10.000 Ft +450 Ft/km |
| Állati tetem begyűjtése | 200 Ft/kg +450 Ft/km |

**Gyepmesteri Telep**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**

1. **sz. melléklete**

**Gyepmesteri telep felszámolási terve megszűnés esetére**

Bármely okból való megszűnés esetén a gyepmesteri telep felszámolását az alábbi rend szerint kell végrehajtani:

1. A szolgáltatás nyújtásának megszüntetése (kóbor állatok begyűjtése, állati tetemek átvétele)
2. Örökbefogadók keresése.
3. A gyepmesteri telepen maradt állatokat a kötelező tartást követően bármilyen állatokat befogadó szervezethez, alapítványokhoz való átadása.
4. Végső esetben az állategészségügyi feladatokat ellátó állatorvossal szükséges konzultálni.
5. A gyepmesteri telepen a tevékenység addig nem szüntethető be, ameddig elhelyezésre váró állat marad.